



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного
округа
«Центр государственной кадастровой оценки и технического архива
Чукотского автономного округа»

ул. Полярная, д. 11, г. Анадырь, Чукотский АО, 689000,
тел. (42722) 2-41-94, e-mail: info@btigko87.ru

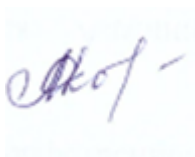
ОТЧЕТ
по результатам антикоррупционной работы
за 2 и 3 кварталы 2025 года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Директор, Заместитель директора	Проведена беседа с временно принятым на работу главным бухгалтером Кушнир А.С. (на время отпуска основного сотрудника)
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	На постоянной основе
3.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Директор, администратор сайта	Идет подготовка
4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета по итогам работы	октябрь ежегодно	Директор, администратор сайта	Будет размещено до 10.10.2025
5.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а	Постоянно	Директор, администратор сайта	Постоянно

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
	также получения сигналов о фактах коррупции			
6.	Актуализация информационного стенда	В течение года	Заместитель директора	Размещена информация о начале действия с 01.10.2025г. изменений в Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», которые дадут возможность должностным лицам запрашивать информацию в бюро кредитных историй
7.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер	Сверено
8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2 и 4 пятница каждого месяца 1 и 3 четверг каждого месяца	Директор Заместитель директора	На приеме был омбудсмен Богза Ю.В. со своим представителем
9.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	В течение года	Директор, Конкурсный управляющий	Принимаем участие в обучении для перехода закупочной деятельности в единую региональную систему.
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Контроль осуществляется
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение	Заместитель директора	Осуществляется

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
		года		
12.	Обучение по дополнительным программам сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие: - в противодействии коррупции; - в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно до 10 декабря (при наличии финансирования)	Специалисты учреждения	Прошли обучение и получили удостоверения по направлению 3 сотрудника «Основы профилактики коррупции», 48ч.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества	Декабрь 2025	Комиссия по инвентаризации	Идет подготовка
14.	Подготовка отчетов по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Заместитель директора	Подготовлен отчет за 2-3 кварталы

Заместитель директора



М.П.Макарова